

## **DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA E IMPARZIALITA'**

### **Riservatezza**

La Direzione del Laboratorio Analisi cliniche Valle Scrivia di Peroni Maurizio & C. S.n.c. si impegna a garantire che tutte le informazioni recepite dal Cliente o durante lo svolgimento delle proprie attività a favore del Cliente (documenti tecnici e/o amministrativi, informazioni inerenti a campioni, prove e risultati delle prove) siano considerate riservate e pertanto vincolate dal segreto d'ufficio. Sono altresì coperti da segreto i diritti di proprietà intellettuale del Cliente.

Tutto il personale di Laboratorio è vincolato al dovere di riservatezza mediante la sottoscrizione di apposita dichiarazione per la riservatezza e l'imparzialità (vedi lettera di incarico e DURP). La conservazione, la protezione e l'accesso alle informazioni riservate o fornite dal Cliente sono regolate da idonee procedure interne.

Qualora al Laboratorio sia richiesto per legge, o qualora sia contrattualmente autorizzato a comunicare a terzi informazioni riservate, lo stesso si impegna a informare il Cliente o le altre parti interessate in merito alla comunicazione effettuata, salvo che ciò sia proibito dalla legge.

Nell'eventualità in cui il Laboratorio acquisisca informazioni riservate relative al Cliente da fonti diverse dal Cliente stesso, lo stesso si impegna a trattare tali informazioni come riservate e, in quanto tali, a non divulgarle. Il Laboratorio mantiene riservata l'identità della fonte delle informazioni e, a meno di accordi con la fonte stessa, non la rivela al Cliente.

### **Imparzialità**

Laboratorio Analisi cliniche Valle Scrivia di Peroni Maurizio & C. S.n.c. riconosce che l'imparzialità è uno dei principi fondamentali che un laboratorio di prova è tenuto a garantire.

La Direzione si impegna quindi a fare in modo che tutte le attività aziendali si svolgano con imparzialità, obiettività e in assenza di conflitti di interesse, preconcetti o pregiudizi e siano percepite come tali dalle parti interessate. A tal fine la Direzione si impegna ad assicurare che l'Azienda:

- operi con logiche gestionali, di processo e organizzative finalizzate alla gestione del requisito di imparzialità;
- ponga in essere politiche e procedure che garantiscano lo svolgimento delle attività con obiettività e imparzialità, progettando i propri flussi affinché garantiscano il rispetto del requisito di imparzialità;
- svolga le attività analitiche con personale tecnico dipendente non soggetto ad alcuna pressione di tipo commerciale, economico o di altro genere che possa pregiudicarne l'imparzialità;
- vincoli il personale al rispetto del requisito di imparzialità facendogli sottoscrivere una dichiarazione di riservatezza e imparzialità che preveda l'obbligo di informare la Direzione circa l'insorgenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse e il divieto di partecipare ad attività esterne che possano metterne in discussione l'imparzialità, il giudizio e l'integrità professionale;
- esprima il risultato delle prove analitiche attraverso Rapporti di Prova basati sui dati oggettivi, emessi su autorizzazione da personale indipendente l'esecuzione della prova;
- gestisca con tempestività e imparzialità le richieste dei Clienti;

- stipuli per ogni attività un contratto con il Cliente basando la valutazione tecnica su elementi oggettivi, quali standard applicabili, capacità tecniche interne, mezzi e risorse a disposizione, ed eseguendo una valutazione economica a hoc basata sul proprio listino prezzi in vigore.

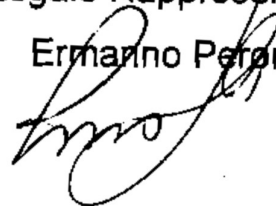
Per garantire la salvaguardia del requisito di imparzialità si esegue un'analisi puntuale dei rischi per l'imparzialità, valutandone gravità e probabilità di accadimento e rilevabilità. Questa analisi viene effettuata a frequenza minima annuale e comunque ogniqualvolta se ne manifestasse l'esigenza. In caso di individuazione di un rischio per l'imparzialità quest'ultimo viene gestito prontamente per essere eliminato minimizzato.

La presente dichiarazione viene resa pubblica sul sito web aziendale e comunicata a tutto il personale.

Genova, 02/03/2020

**Il Legale Rappresentate**

**Ermanno Peroni**



LABORATORIO ANALISI CLINICHE VALLE SCRIVIA  
DI PERONI MAURIZIO & C. SNC  
Sede Legale: Via Pisa 60 r – 16146 GENOVA  
[info@labvallescrivita.it](mailto:info@labvallescrivita.it) - [haccp@labvallescrivita.it](mailto:haccp@labvallescrivita.it)

SEDI OPERATIVE:  
Genova : - Laboratorio via Pisa, 58-60 R (tel 010-385799)  
- viale Pio VII, 56-65 R (tel 010-3741480)  
- via Sapeto, 7 A-5 R (tel 010-0897070)  
Busalla (GE): - via Malerba, 28 (tel 010-9643182)

Rapallo (GE): - via Pellerano Murtula 1/2 (tel 0185-473416)